

Scuola dell'infanzia Paritaria "MARIA AUSILIATRICE"

Corso Langhe, 77 - 12051 Alba -

Tel 0173. 440466 e 0173.223967

mail@infanziamoretta-alba.it; alba@pec.fma-ipi.it

www.infanziamoretta-alba.it



REGOLAMENTO 2018-2019

INDICE

😊 **ISCRIZIONE**

😊 **INSERIMENTO**

😊 **ORARIO E FREQUENZA**

😊 **REFEZIONE**

😊 **SPAZI E ATTREZZATURE**

😊 **ATTIVITA' DIDATTICHE**

😊 **GENTORI**

*La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Maria Ausiliatrice" ha come fine
l'educazione integrale dei bambini.
Per un miglior funzionamento dei diversi momenti dell'attività scolastica,
riteniamo opportuno esplicitare alcune norme di comportamento,
collegialmente condivise dalle insegnanti.
Non esiste educazione senza finalità, ordine e organizzazione.
Attraverso il Regolamento
intendiamo rendere operativi i principi e i criteri esposti nel Progetto Educativo.*



ISCRIZIONE

La Scuola dell'infanzia Maria Ausiliatrice accoglie i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2018 il terzo anno di età. Secondo le indicazioni della Circolare Ministeriale sulle Iscrizioni n. protocollo 14659 del 13 novembre 2017. Si trascrivono i tratti principali della CM:

“(omissis)... Si segnala che, ai sensi dell’art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”, per le scuole dell’infanzia la presentazione della documentazione di cui all’art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa. Ai sensi dell’art. 24 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell’infanzia accoglie bambine e bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell’anno scolastico di riferimento.

Possono, altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti bambine e bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2019. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l’iscrizione alla scuola dell’infanzia di bambine e bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2019.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2018, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di Istituto della scuola prescelta.

L’ammissione di bambine e bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell’art. 2, comma 2, del D.P.R. 89 del 2009:

- alla disponibilità dei posti e all’esaurimento di eventuali liste di attesa;*
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell’agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze delle bambine e bambini di età inferiore a tre anni;*
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell’accoglienza.”*

L’iscrizione alla Scuola dell’Infanzia Paritaria Maria Ausiliatrice, *scuola cattolica salesiana*, è una scelta per i genitori che implica la conoscenza e l’accettazione del Progetto Educativo, del Piano dell’Offerta Formativa Triennale, del presente Regolamento, con l’impegno di rispettarli e di collaborare per la loro attuazione. L’iscrizione alla Scuola dell’Infanzia implica anche l’accettazione dell’insegnamento della Religione Cattolica e la disponibilità al dialogo e alla condivisione di esperienze di carattere religioso e formativo.

- ➡ Le iscrizioni si effettuano ogni anno nei tempi previsti, secondo le modalità descritte nella Carta dei Servizi.
- ➡ L’iscrizione all’anno successivo avviene automaticamente nei tempi stabiliti e fatti conoscere dalla Direzione. Il Rinnovo dell’iscrizione comporta la compilazione di un modulo e il versamento della quota d’iscrizione. La rinuncia alla frequenza, deve essere regolarizzata in termine utile, con apposito modulo in modo da permettere l’inserimento di altri bambini.



INSERIMENTO

- ➡ L’inserimento per i bambini nuovi iscritti, ha inizio con un orario ridotto (dalle ore 08.30 alle ore 11.00) per passare gradualmente, secondo il giudizio dell’insegnante e in accordo con la famiglia, all’orario completo.

☺ **ORARIO E FREQUENZA**

Ingresso dalle ore 7,15 alle ore 8,15 (anticipo)
dalle ore 8,15 alle ore 9,15

Uscita dalle ore 11,20 alle ore 11,30 (pranzo escluso)
alle ore 13,00 (uscita dopo la ricreazione)
dalle ore 16,00 alle ore 16,15
dalle ore 16,15 alle ore 18,15 (posticipo)

MODULI ORARIO A SCELTA DELLA FAMIGLIA

<u>TIPOLOGIA ORARIO</u>	<u>SETTIMANALE</u>	<u>GIORNALIERO</u>
MINIMO	25 ore	dalle 8,15 alle 13,00
NORMALE	40 ore	dalle 8,15 alle 16,15
MASSIMO	52,30 ore	dalle 7,15 alle 18,15

- ➡ I bambini saranno consegnati all'uscita solo ai genitori o a chi da essi autorizzati tramite delega scritta da parte della famiglia allegando la fotocopia della Carta d'Identità delle persone inserite in delega.
- ➡ La puntualità e la frequenza regolare ad ogni attività sono presupposti per l'ordinato svolgimento della medesima, favoriscono inoltre la formazione all'assunzione responsabile dei propri impegni. Per questo si richiede la collaborazione dei genitori, quindi *non è ammessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti*, salvo preventiva richiesta motivata dalla famiglia alla Coordinatrice didattica.
- ➡ Quando il bambino è assente, è necessario *comunicare alla scuola, il motivo dell'assenza stessa*. In particolare, la scuola chiede *un'immediata comunicazione in caso di malattie infettive e/o in presenza di pediculosi*.
- ➡ In caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni, la famiglia, al rientro a scuola, dovrà consegnare all'insegnante di sezione l'*autocertificazione* che attesta il tipo di malattia avuta e garantisce la guarigione del bambino. E' richiesta l'autocertificazione anche per ogni tipo di manifestazione cutanea.
- ➡ La Scuola applica le *“linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica”* (Ministero dell'Istruzione e della salute 25.11.2005).
- ➡ Per quanto riguarda la *pediculosi*, sono applicate le specifiche raccomandazioni emanate dalla Regione Piemonte, secondo le modalità operative stabilite dal Dipartimento di Prevenzione. Per la riammissione in caso di sospetta pediculosi non è necessario alcun certificato medico, ma l'autocertificazione dei genitori di *“avvenuto trattamento anti parassitario”*.
- ➡ Le insegnanti non possono somministrare ai bambini medicine di nessun genere, fatta eccezione dei farmaci salva vita, senza l'autorizzazione scritta del genitore. In caso di medicinali salva vita è necessario il certificato medico con l'indicazione dell'orario di somministrazione del farmaco.
- ➡ In caso di malessere del bambino, durante il tempo scolastico, l'insegnante di sezione o la Coordinatrice didattica informerà immediatamente la famiglia.
- ➡ In caso di *interruzione della frequenza per un periodo continuato di un mese, senza che la famiglia ne dia comunicazione alla Direzione*, il bambino perde automaticamente il posto ed è sostituito con il 1° in lista di attesa.
- ➡ In caso di INFORTUNIO la Polizza dell'Assicurazione *scelta attraverso la collaborazione della “JANUA CAER”* risponde solo se vi sono danni fisici al bambino, previa denuncia e documentazione medica. La Polizza Responsabilità Civile interviene sugli aspetti a lei inerenti a seconda del caso.
- ➡ Per i giorni di vacanza la Scuola dell'Infanzia osserva il calendario scolastico fatto conoscere e consegnato ad ogni famiglia, durante l'assemblea di ottobre.

REFEZIONE

Il pranzo completo è confezionato quotidianamente dalla Cooperativa il Mosaico, nella cucina interna all'Istituto e consumato in apposita sala da pranzo.

- La Cooperativa offre un servizio di refezione conforme alle tabelle dietetiche approvate dall'ASL. Il menù giornaliero viene esposto nel corridoio all'ingresso della scuola.
- All'atto dell'iscrizione, i genitori presentano documentazione del proprio pediatra di eventuali allergie-intolleranze alimentari. In tal caso, la Cooperativa il Mosaico procede all'elaborazione di un Menù idoneo.

SPAZI E ATTREZZATURE

La struttura scolastica possiede ambienti e attrezzature adeguate, finalizzate allo svolgimento delle attività didattiche educative. Le insegnanti e tutto il personale vigilano ed educano al rispetto degli ambienti e delle attrezzature per un loro ordinato mantenimento.

- “Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture... e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola” (D.P.R. 249/1998 art. 3 Comma 5).
- Eventuali danni, anche involontari, arrecati agli ambienti ed alle attrezzature dovranno essere risarciti.

ATTIVITA' DIDATTICHE

- L'attività didattica viene condotta a livello di *sezione* e di *intersezione*. Le sezioni sono eterogenee.
- La Scuola effettua durante l'anno scolastico, delle *uscite a carattere didattico* legate al tema della programmazione in atto, previa autorizzazione scritta dei genitori.
- L'organizzazione si preoccupa che la spesa non sia troppo onerosa per non discriminare coloro che, per ragioni economiche, non possono aderirvi. La Scuola assicura l'assistenza dei bambini, durante l'uscita didattica, con l'eventuale presenza di un numero sufficiente di adulti contattati dall'insegnante di sezione in accordo con la Coordinatrice didattica.
- Tempo, luogo e modalità della singola uscita didattica, sono comunicate in tempo utile ad ogni famiglia.

GENITORI

- **I genitori sono i primi responsabili dell'educazione, della formazione e della crescita dei figli** e devono sentirsi coinvolti nell'opera educativa della Scuola, nelle attività che essa promuove, in coerenza con quanto hanno dichiarato sottoscrivendo il Contratto di prestazione scolastica e il Patto Educativo di corresponsabilità.
- I genitori hanno il diritto e il dovere di avvicinare l'insegnante, nel tempo opportuno, per qualunque informazione sui propri figli.
- I genitori hanno il dovere di partecipare a tutte le riunioni che riguardano direttamente o indirettamente loro e/o i loro figli. Nel caso di impedimento è opportuno segnalare la non partecipazione ad una delle figure incaricate (Direttrice, Coordinatrice didattica, Insegnante di sezione)
- Ai genitori non è consentito accedere alle aule durante l'attività. I colloqui con le insegnanti avverranno durante l'ora di ricevimento su appuntamento. I genitori possono, per causa di forza maggiore, delegare una persona a rappresentarli o a farne le veci. E'opportuno in questo caso darne comunicazione alla Coordinatrice didattica.
- Le chiamate telefoniche, nel corso della giornata, non potranno raggiungere personalmente le insegnanti, ma passeranno alla Coordinatrice didattica e ogni comunicazione sarà trasmessa agli interessati.
- Per ogni esigenza personale o chiarimento di particolari inerenti alla scuola, si invitano i genitori, in ordine all'oggetto, a fare riferimento alla Direttrice o alla Coordinatrice didattica.

- Le comunicazioni informative, gli inviti a riunioni, feste, le comunicazioni circa le uscite didattiche, sono consegnate ad ogni famiglia ed esposte alla bacheca posta nell'atrio della Scuola.
- La Scuola non è tenuta in alcun modo a ricevere e custodire i beni personali degli allievi, tra cui abbigliamento, giochi, mezzi di locomozione, ecc..., né si assume alcuna responsabilità o risponde della loro custodia, conservazione e sottrazione, qualora siano portati o introdotti all'interno nella Scuola. E' fatto obbligo agli stessi bambini di apprestare tutte le cautele necessarie per impedire a loro carico qualsiasi evento dannoso.
- L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la comunità educativa, opera comunitariamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori la scuola dell'Infanzia, secondo quanto prescritto dalle leggi vigenti, si avvale delle seguenti strutture di partecipazione:

☞ **II CONSIGLIO DELLA SCUOLA:** composto dalla Direttrice, dall'Economa, dalla Coordinatrice didattica, da un'insegnante e da 2 rappresentanti dei genitori per ogni sezione.

Le votazioni dei rappresentanti dei genitori avvengono annualmente entro il mese di ottobre in una data comunicata con 20 giorni di anticipo. Le votazioni si svolgono in orario scolastico, durante il tempo di entrata-uscita dei bambini con la presenza di almeno un genitore al seggio di ogni sezione. Lo spoglio delle schede viene fatto dagli scrutatori presenti con la compilazione di un'adeguata modulistica. Il Verbale, con la nomina di coloro che hanno ottenuto voti e, quindi, dei rappresentanti eletti, viene esposto nella bacheca della scuola.

L'Ordine del giorno del Consiglio della Scuola è reso pubblico e affisso alla bacheca posta nell'atrio della Scuola.

Il Consiglio della Scuola ha i seguenti compiti:

- collaborare con il Collegio docenti per l'organizzazione e il funzionamento della Scuola dell'Infanzia;
- favorire e promuovere i rapporti tra Scuola e famiglia;
- proporre e organizzare, in collaborazione con la Scuola, iniziative per la Comunità Educante e per la formazione dei genitori.

☞ Le **ASSEMBLEE dei genitori** sono un momento importante nella gestione della scuola in cui la **COMUNITA' EDUCANTE** è chiamata a confrontarsi su criteri educativi scelti e sui mezzi più idonei per realizzarli. Possono essere di scuola o di sezione.

L'assemblea di scuola è costituita da tutti i genitori della scuola; è convocata dalla Direttrice o dai genitori (almeno 3/5 della totalità), o dai rappresentanti di sezione con preavviso di cinque giorni e pubblicizzazione dell'ordine del giorno.

Il carattere dell'assemblea può essere: formativo, informativo, di verifica.

All'assemblea partecipano la Direttrice, la Coordinatrice didattica e le insegnanti.

L'assemblea di sezione è costituita dai genitori e dall'insegnante di sezione. E' convocata dalla Coordinatrice didattica su richiesta delle insegnanti (comunicazione del piano didattico, verifica dell'attività svolta...) o dai genitori (almeno 3/5 della totalità). Essa ha il compito di realizzare la continuità educativa tra scuola e famiglia.

La Coordinatrice didattica può convocare i genitori in assemblea straordinaria con preavviso di due giorni quando qualche problema specifico lo richieda.

Tutte le riunioni delle strutture di partecipazione, si svolgono in orario non coincidente con l'attività didattica.